附件

面试考生须知

一、考生须在开考前指定时间上午8：00前，凭本人身份证原件到指定候考室签到，未能依时签到的，按自动放弃面试资格处理；对证件携带不齐的，取消面试资格。

二、考生签到抽签前，要求将所携带的通讯工具和音频、视频发射、接收等设备关闭后交由工作人员保管，背包等物品由自己随身携带，在进入面试室前须按工作人员指引放到指定区域再参加面试，通讯工具在考完后到候分室领取。面试开始后，凡发现身上仍携带通讯设备的，一律按违纪处理。

三、考生不得穿戴有职业特征或者有明显特殊文字、图案标识的服装、饰品参加面试，一经发现，按违规处理，取消面试资格。

四、面试开始后，工作人员按抽签顺序逐一引导考生进入面试室面试。候考考生须在候考室静候，不得喧哗，不得影响他人，应服从工作人员的管理。候考期间实行全封闭，考生不得擅自离开候考室。需要上洗手间的，须经工作人员同意，并由工作人员陪同前往。候考考生需提前离开考场的，应书面提出申请，经考场主考官同意后按弃考处理。严禁任何人向考生传递试题信息。

五、考生必须以普通话回答考官提问。在面试中，应严格按照考官的提问回答，不得报告、透露或暗示本人姓名、考号、工作单位等个人信息，其身份以抽签码显示，违者按违规处理，取消面试资格。

六、面试结束后，考生在工作人员的引导下领取并签收面试成绩回执。考生签收面试成绩回执后，按照工作人员指定的路线立即离开考场，不得在考场附近逗留。

七、考生要服从现场工作人员的管理，接受工作人员的监督和检查。对于违反纪律和舞弊者，取消其面试资格。

八、考生面试后，应保持通讯畅通，留意通知公告。